Zapisnik

sa 15. sjednice Školskog odbora Srednje škole Isidora Kršnjavoga u Našicama, održane dana 13. prosinca 2017. godine u uredu ravnatelja, s početkom u 19,30 sati.

Prisutni: Tomislava Špehar, Vlasta Šteher, Josip Kršan, Darija Salopek Žiha,Siniša Nekić, Anamarija Serdar, Marija Božić, voditeljica računovodstva, Ivan Bošnjak, sindikalni povjerenik, Željko Filjak, ravnatelj i Klementina Liška, zapisničar.

Odsutni: Vesna Dudjak

Predsjednica Školskog odbora, prof. Špehar otvara 15. sjednicu Školskog odbora, pozdravlja prisutne članove, utvrđuje kvorum te predlaže sljedeći:

D N E V N I R E D:

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice,
2. Financijski plan prihoda i rashoda za 2018. godinu i projekcija plana za 2019. i 2020. godinu,
3. Plan nabave za 2018. godinu,
4. Odluka o cijeni najma školske kuhinje i javni natječaj za davanje u najam školske kuhinje,
5. Suglasnost Školskog odbora za radna mjesta,
6. Razno.-

Dnevni red je usvojen većinom (6) glasova.

AD 1.

Predsjednica daje osvrt na zapisnik sa 14. sjednice Školskog odbora održane 15. studenog 2017. godine.

Nakon rasprave, Školski većinom (6) glasova donosi

O D L U K U

Donosi se Odluka o usvajanju zapisnika sa 14. sjednice Školskog odbora održane 15. studenog 2017. godine.

AD 2.

Predsjednica navodi drugu točku dnevnog reda: Financijski plan prihoda i rashoda za 2018. godinu i projekcija plana za 2019. i 2020. godinu te daje riječ voditeljici računovodstva, Mariji Božić koja iznosi članovima sadržaj Financijskog plana.

Ona ističe da se financijski plan škole izrađuje na temelju Uputa za izradu proračuna koje objavljuje Ministarstvo financija te prema Uputama nadležne jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Metodologija izrade plana propisana je Zakonom o proračunu i podzak. aktima, ponajprije Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

Iz opsega se financiraju troškovi službenih putovanja, stručnog usavršavanja, uredskog materijala i ostalih materijalnih rashoda, materijala za tekuće i investicijsko održavanje, troškovi telefona, pošte, promidžbe, komunalne usluge, računalne usluge, reprezentacija, članarine, ostali nespomenuti rashodi poslovanja.

Stvarne troškove čine: troškovi prijevoza zaposlenika, nastavni materijal strukovnih škola, energija, usluge tekućeg i investicijskog održavanja po inspekcijskim nalazima – hitne intervencije, komunalne usluge prema Gradu, najamnina, te registracija i osiguranje nast. poljoprivrednih vozila.

Dodatni program se odnosi na troškove domaćinstva za Lidrano na županijskoj razini.

Vlastiti izvori podijeljeni su u više programa, a to su: obrazovanje odraslih, Školski sportski klub, državna natjecanja, projekt volontera (stručno osposobljavanje), stručne ekskurzije te školska kuhinja.

Plaće i ostale materijalne rashode osigurava Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Iz Državnog proračuna se osim plaća i ostalih rashoda za zaposlene, financira i rad stručnog vijeća te mentorstvo za profesore početnike.

U ostalim vlastitim izvorima su i rashodi za nabavu dugotrajne nefinancijske imovine. Također je planirano 12.000 kn za novčanu naknadu zbog nezapošljavanja invalida.

Za učenički servis planirano je 17.200 kn, za učeničku zadrugu 24.160,00 kn, a za radionice za praktičnu nastavu planirano je 51.000,00 kn.

Nakon rasprave, Školski odbor većinom (6) glasova donosi

O D L U K U

Donosi se Financijski plan prihoda i rashoda za 2018. godinu i projekcija plana za 2019. i 2020. godinu.

AD 3.

Predsjednica navodi sljedeću točku dnevnog reda: Plan nabave za 2018. godinu, te daje riječ tajnici koja je upoznala članove Školskog odbora s Planom nabave za 2018. godinu koji je u skladu sa financijskim planom te ističe kako nam javnu nabavu za električnu energiju, plin, fotokopirni papir i sredstva za čišćenje provodi osnivač.

Plan nabave će biti objavljen na web stranici škole u roku od 60 dana od dana donošenja financijskog plana.

Nakon rasprave, Školski odbor, većinom (6) glasova donosi

O D L U K U

o donošenju Plana nabave za 2018. godinu.

AD 4.

Predsjednica navodi sljedeću točku dnevnog reda: Odluka o cijeni najma školske kuhinje i javni natječaj za davanje u najam školske kuhinje te daje riječ ravnatelju škole koji obrazlaže članovima Školskog odbora prijedlog o davanju prostora školske kuhinje u najam te prijedlog javnog natječaja. Kako osnivač nije donio jedinstvene kriterije za zakup/najam školskog prostora, Školski odbor bi trebao donijeti odluku o visini najma školske kuhinje i raspisati javni natječaj.

Predsjednica otvara raspravu o ovoj točki dnevnog reda.

Nakon rasprave, Školski odbor većinom glasova (6) donosi sljedeći

Z A K L J U Č A K

Ravnatelj treba razmotriti i ispitati druge mogućnosti kako se prostor školske kuhinje ne bi morao iznajmiti odnosno dati u zakup.

AD 5.

Predsjednica navodi sljedeću točku dnevnog reda: Suglasnost Školskog odbora za radna mjesta. Predsjednica daje riječ ravnatelju koji ističe da je bio raspisan natječaj za profesora/icu engleskog jezika, 21 nastavni sat na određeno, puno radno vrijeme, zamjena za prof. engleskog jezika, Snježanu Krištofik Juranić do povratka na rad, natječaj za prof. povijesti i geografije, 22 nastavna sata, određeno, puno radno vrijeme do povratka prof. povijesti i geografije, Marine Međurečan na rad, a najduže do 22. prosinca 2017. godine. Natječaj je bio raspisan na web stranici i oglasnoj ploči škole te web stranici i oglasnoj ploči hrv. zavoda za zapošljavanje. Također je 31.10.2017. godine bio objavljen natječaj za računovodstvenog radnika/icu, neodređeno, puno radno vrijeme, uz uvjet probnog rada od tri mjeseca, zamjena za Mariju Davidović, koja je otišla u starosnu mirovinu.

Ravnatelj predlaže:

1. PROFESOR/ICA ENGLESKOG JEZIKA – 21 nastavni sat, određeno, puno radno vrijeme do povratka prof. engleskog jezika na rad – Marija Božićanin, profesorica engleskog jezika i književnosti i prof. španjolskog jezika i književnosti;
2. PROFESOR/ICA POVIJESTI I GEOGRAFIJE – 22 nastavna sata, određeno, puno radno vrijeme do povratka prof. povijesti i geografije na rad, a najduže do 22. prosinca 2017.godine – Božena Martinović Benić, mag. povijesti i mag. edukacije povijesti za 8 nastavnih sati povijesti te Valentina Šprem, mag. geografije – nadopuna norme;
3. RAČUNOVODSTVENI RADNIK/ICA – određeno, puno radno vrijeme, do zasnivanja radnog odnosa sa kandidatom putem ponovljenog natječaja, a najduže do pet mjeseci, uz uvjet probnog rada od tri mjeseca – IVANA NEKIĆ, stručna prvostupnica ekonomije.

Školski odbor, nakon rasprave, većinom (6) glasova donosi sljedeću

O D L U K U

o suglasnosti Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu:

1. PROFESOR/ICA ENGLESKOG JEZIKA – 21 nastavni sat, određeno, puno radno vrijeme do povratka prof. engleskog jezika na rad – Marija Božićanin, profesorica engleskog jezika i književnosti i prof. španjolskog jezika i književnosti;
2. PROFESOR/ICA POVIJESTI I GEOGRAFIJE – 22 nastavna sata, određeno, puno radno vrijeme do povratka prof. povijesti i geografije na rad, a najduže do 22. prosinca 2017.godine – Božena Martinović Benić, mag. povijesti i mag. edukacije povijesti za 8 nastavnih sati povijesti te Valentina Šprem, mag. geografije za geografiju – nadopuna norme;
3. RAČUNOVODSTVENI RADNIK/ICA – određeno, puno radno vrijeme, do zasnivanja radnog odnosa sa kandidatom putem ponovljenog natječaja, a najduže do pet mjeseci, uz uvjet probnog rada u trajanju od tri mjeseca – IVANA NEKIĆ, stručna prvostupnica ekonomije.

AD 6.

Predsjednica navodi petu točku dnevnog reda: Razno te daje riječ ravnatelju koji obavještava Školski odbor da su kupljene karte za odlazak 27 učenika na obavljanje praktične nastave u Španjolsku i Portugal u projektu Erasmus +.

Ravnatelj ističe da smo povukli sredstva koja smo dobili u projektu za opremanje poljoprivrednih škola u kojem nam je partner bila Srednja škola Donji Miholjac, ugovor je potpisan te treba osposobiti laboratorij u roku od osam mjeseci.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja radi snimku stanja koje će škole biti centri kompetentnosti. Naša škola je predložena za sektor elektrotehnike i računalstva jer imamo opremu i kapacitete za to. Također je upućen zahtjev osnivaču za Medicinskom školom.

Sindikalni povjerenik se javio za riječ u vezi natječaja za radno mjesto računovodstvenog radnika te obrazložio svoj stav o tome, istaknuvši da je ovaj problem aktualan proteklih godinu dana. Tri osobe su se izmijenile na tom radnom mjestu, ponovno ćemo morati raspisati natječaj, što znači da opet nismo riješili problem.

Kako više nije bilo pitanja ni prijedloga, predsjednica zaključuje sjednicu u 20,55 sati.

ZAPISNIČAR:	PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:
Klementina Liška, dipl.iur.	Tomislava Špehar, prof.