Zapisnik

sa 38. sjednice Školskog odbora Srednje škole Isidora Kršnjavoga u Našicama, održane dana 30. rujna 2019. godine u uredu ravnatelja, s početkom u 19,30 sati.

Prisutni: Tomislava Špehar, Biljana Matijašević, Anamarija Serdar, Vesna Dudjak, Siniša Nekić, Josip Kršan, Katarina Sokol, Željko Filjak, ravnatelj i Klementina Liška, zapisničar.

Odsutni: -

Predsjednica Školskog odbora, prof. Špehar otvara 38. sjednicu Školskog odbora, pozdravlja prisutne članove, utvrđuje kvorum te predlaže sljedeći:

D N E V N I R E D:

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice,
2. Izvješće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada u šk.god. 2018/19.,
3. Godišnji program rada za šk. godinu 2019./2020.,
4. Školski kurikulum za šk. godinu 2019./2020.,
5. Izvješće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika za drugo polugodište 2018/19.,
6. Razno.-

Predsjednica predlaže dopunu dnevnog reda, Vremenik izradbe i obrane završnog rada za šk. god. 2019/20. i Odluka o visini otpremnine za radnike koji idu u mirovinu, predlaže sljedeći dopunjeni:

D N E V N I R E D:

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice,
2. Izvješće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada u šk.god. 2018/19.,
3. Godišnji program rada za šk. godinu 2019./2020.,
4. Školski kurikulum za šk. godinu 2019./2020.,
5. Izvješće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika za drugo polugodište 2018/19.,
6. Vremenik izradbe i obrane završnog rada za šk. god. 2019/20.,
7. Odluka o visini otpremnine za radnike koji idu u mirovinu,
8. Razno.-

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD 1.

Predsjednica daje osvrt na zapisnik sa 37. sjednice Školskog odbora održane 28. kolovoza 2019. godine.

Nakon rasprave, Školski odbor jednoglasno donosi

O D L U K U

Donosi se Odluka o usvajanju zapisnika sa 37. sjednice Školskog odbora održane 28. kolovoza 2019. godine.

AD 2.

Predsjednica Školskog odbora navodi sljedeću točku dnevnog reda: Izvješće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada u šk. god. 2018/19. te daje riječ ravnatelju koji iznosi sadržaj Izvješća:

- tko je od radnika tijekom godine došao i otišao iz škole, stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa i pomoćnici u nastavi,
- osnovni podaci o ustanovi,
- materijalno-tehnički uvjeti rada ustanove (prostorni uvjeti i organizacija rada),
- organizacija nastave (dodatna i dopunska nastava),
- projekti škole (Dan škole, Geometrijska škola, Lidrano i itd…),
- slobodne aktivnosti,
- izvanučionička nastava i maturalna putovanja,
- plan kulturnih i javnih aktivnosti (npr. Dan škole, Uskrs, tjedan kreativnosti, itd…),
- natjecanja učenika,
- plan stručnog usavršavanja izvan škole,
- stručna vijeća,
- školski preventivni programi,
- estetsko uređenje škole,
- ostvarenje godišnjeg rada Školskog odbora, Vijeća roditelja, Vijeća učenika i stručnih suradnika,
- ostvarenje godišnjeg rada stručnih suradnika,
- plan rada Školskog ispitnog povjerenstva za Državnu maturu 2018/19.,
- sažetak,
- tablični prikazi na kraju školske godine 2018/19.

Ravnatelj govori o broju, uspjehu učenika, postotku negativnih ocjena, prosjeku općeg uspjeha, ukupnom broju izostanaka iz škole, pedagoškim mjerama uspoređujući tri školske godine: 2016/17., 2017/18., 2018/19. godinu.

Nakon rasprave, Školski odbor, jednoglasno, donosi sljedeću

O D L U K U

o donošenju Izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada za šk.god. 2018/19.

AD 3.

Predsjednica Školskog odbora, prof. Tomislava Špehar ističe sljedeću točku dnevnog reda:Godišnji program rada za šk. god. 2019/20. te daje riječ ravnatelju koji objašnjava da prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Školski odbor donosi godišnji program rada do 7. listopada tekuće godine te navodi njegov sadržaj:

- osnovni podaci o uvjetima rada
- tehnički uvjeti materijalnog rada ustanove
- podaci o poslovanju škole
- učenici
- podaci o izvršiteljima poslova
- podaci o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada
- kalendar rada za šk. godinu 2019/20.
- plan rada školskog ispitnog povjerenstva za državnu mature 2019/20.g.

- razredna vijeća
- bifurkacije u stranim jezicima
- stručni aktivi
- organizacija prktične nastave, stručne prakse i suradnja s poduzećima i ustanovama
- izborni predmeti u šk. godini 2019/20.
- plan rada ravnatelja, pedagoga, psihologa, knjižničarki, voditelja škole, Školskog odbora, Nastavničkih vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika
- plan i program rada učeničke zadruge
- razvojna očekivanja i aktivnosti.

Godišnji plan i program rad za školsku godinu 2019./2020. obuhvaća sljedeće kratkoročne sadržaje:

1. Unaprjeđenje kvalitete nastave kao najvažnijeg procesa koji se odvija u školi
2. Podizanje inkluzivne kulture škole
3. Unaprjeđenje rad stručnih vijeća
4. Unaprjeđenje rad s darovitim učenicima
5. Samovrednovanje

Dugoročni planovi odnose se na :unaprjeđivanje kvalitete nastave kao središnjeg i najvažnijeg procesa, stručno usavršavanje nastavnika, unaprjeđenje materijalnih uvjeta rad u školi, uvođenje novih stukovnih kurikula, planiranje razvoja škole u partnerstvu s Regionalnim obrazovnim centrum za područje elektrotehnike i računalstva u Osijeku, uključivanje škole u europske projekte mobilnosti te rad na promidžbi škole.
Prema smjernicama i preporukama za samovrednovanje došlo se do zaključka da treba zadržati postojeći način vrednovanja, a tekst prosudbe povezati s rezultatima SWOT/KREDA analize te brojčanim ocjenama područja kvalitete, uz relevantne i prikladno imenovane dokaze.

Nakon rasprave, Školski odbor jednoglasno donosi sljedeću

O D L U K U

o donošenju Godišnjeg programa rada za šk.god. 2019/20.

AD 4.

Predsjednica navodi sljedeću točku dnevnog reda: Školski kurikul za 2019/20. godinu, te daje riječ ravnatelju koji navodi sadržaj Školskog kurikuluma:
Školski kurikul za školsku godinu 2019./2020. predlaže kratkoročni i dugoročni plan aktivnosti za tekuću nastavnu godinu, dodatnu i dopunsku nastavu, projekte, slobodne aktivnosti, stručne ekskurzije,maturalna putovanja, kulturnu i javnu djelatnost, natjecanja, plan stručnog usavršavanja, Učeničku zadrugu "Isidora", humanitarnu djelatnost, estetsko uređenje škole, plan rada Vijeća učenika, školski preventivni program te Godišnji program rada na povećanju inkluzivnosti.
Školski kurikulum će biti objavljen na web stranici škole, kada bude usvojen na sjednici Školskog odbora te ga se može detaljnije pročitati.

Nakon rasprave, Školski odbor, jednoglasno, donosi sljedeću

O D L U K U

o donošenju Školskog kurikuluma za šk. god. 2019./2020.

Predsjednica Školskog odbora, prof. Tomislava Špehar ističe sljedeću
točku dnevnog reda:Godišnji program rada za šk. god. 2019/20. te daje riječ ravnatelju koji objašnjava da prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Školski odbor donosi godišnji program rada do 7. listopada tekuće godine te navodi njegov sadržaj:

- osnovni podaci o uvjetima rada

- tehnički uvjeti materijalnog rada ustanove
- podaci o poslovanju škole
- učenici
- podaci o izvršiteljima poslova
- podaci o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada
- kalendar rada za šk. godinu 2019/20.
- plan rada školskog ispitnog povjerenstva za državnu mature 2019/20.g.
- razredna vijeća
- bifurkacije u stranim jezicima
- stručni aktivi
- organizacija prktične nastave, stručne prakse i suradnja s poduzećima i ustanovama
- izborni predmeti u šk. godini 2019/20.
- plan rada ravnatelja, pedagoga, psihologa, knjižničarki, voditelja škole, Školskog odbora, Nastavničkih vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika
- plan i program rada učeničke zadruge
- razvojna očekivanja i aktivnosti.

Godišnji plan i program rad za školsku godinu 2019./2020. obuhvaća sljedeće kratkoročne sadržaje:

6. Unaprjeđenje kvalitete nastave kao najvažnijeg procesa koji se odvija u školi
7. Podizanje inkluzivne kulture škole
8. Unaprjeđenje rad stručnih vijeća
9. Unaprjeđenje rad s darovitim učenicima
10. Samovrednovanje

Dugoročni planovi odnose se na :unaprjeđivanje kvalitete nastave kao središnjeg i najvažnijeg procesa, stručno usavršavanje nastavnika, unaprjeđenje materijalnih uvjeta rad u školi, uvođenje novih stukovnih kurikula, planiranje razvoja škole u partnerstvu s Regionalnim obrazovnim centrum za područje elektrotehnike i računalstva u Osijeku, uključivanje škole u europske projekte mobilnosti te rad na promidžbi škole.
Prema smjernicama i preporukama za samovrednovanje došlo se do zaključka da treba zadržati postojeći način vrednovanja, a tekst prosudbe povezati s rezultatima SWOT/KREDA analize te brojčanim ocjenama područja kvalitete, uz relevantne i prikladno imenovane dokaze.

Nakon rasprave, Školski odbor jednoglasno donosi sljedeću

O D L U K U

o donošenju Godišnjeg programa rada za šk.god. 2019/20.

AD 5.

Predsjednica Školskog odbora, prof. Tomislava Špehar ističe sljedeću Izvješće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika za drugo polugodište 2018/19. godine, te daje riječ ravnatelju koji iznosi da Srednja škola Isidora Kršnjavoga Našice ima, u sklopu vođenja poslova zaštite na radu, sklopljen ugovor sa tvrtkom ZAŠTITAINSPEKT d.o.o. iz Osijeka s kojom surađuje po svim pitanjima vezanim uz sigurnost i zaštitu učenika i zaposlenika Škole. Svake dvije godine u školi se provodi vježba evakuacije u slučajevima požara, potresa i sl. Zadnja vježba je održana u 18.prosinca 2018. godine. U skladu sa nacrtom škole na zidovima su nalijepljene oznake za putove evakuacije. U drugom polugodištu 2018./2019. godini u Školi nije bilo ozljeda na radu u skladu sa odredbama Zakona tj. ozljeda uzrokovanih nedostacima prostora i opreme.

U skladu s Kućnim redom škole, ravnatelj je organizirao svakodnevno dežurstvo nastavnika u obje smjene (popis dežurnih nastavnika nalazi se na oglasnoj ploči rasporeda sati i u zbornici).

Svi učenici, u sklopu strukovnog kurikuluma, položili su ispite zaštite na radu. Škola surađuje sa Zavodom za javno zdravstvo, liječnicom školske medicine, MUP-om, Centrom za socijalnu skrb na području Grada Našica, koji, svatko u svojoj domeni, doprinose prevenciji nasilja,odgoju i općoj sigurnosti učenika.

Temeljem svega navedenog smatram da je stanje sigurnosti u cilju zaštite prava učenika u školi te provođenje preventivnih programa i mjera zadovoljavajuće.

O provođenju preventivnih programa izvješće podnosi psihologinja Sanja Olbina-Borić i sastavni je dio ovog izvješća.

U drugom polugodištu školske godine 2018./2019. provedene su sljedeće aktivnosti: Obilježen Dan sigurnijeg interneta (5. veljače 2019.), Obilježen 12. tjedan psihologije, veljača 2019., Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja, 27. veljače 2019., Stručni skup „Izazovi rada psihologa u zaštiti mentalnog zdravlja djece i mladih“, 1. ožujka 2019., Volonteri kluba i udruge „Otvoreno srce“; obilježili Dan osoba s Down sindromom, 21. ožujak 2019., Predavanje i radionica „ Nasilje među mladima“ 4. travnja 2019., Ruksak pun kulture – Klauni u Našicama 15. svibnja 2019., Inkluzija učenika s teškoćama, Rad Školskog volonterskog kluba i udruge OTVORENO SRCE, Interaktivna radionica za učenike s posebnim potrebama pod radnim motom: NEKA INKLUZIJA BUDE IN!, Individualni savjetodavni rad psihologa i pedagoga s djecom i roditeljima.

Nakon rasprave, Školski odbor jednoglasno donosi sljedeću

O D L U K U

o usvajanju Izvješće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika za drugo polugodište 2018/19. godine.

AD 6.

Predsjednica navodi sljedeću točku dnevnog reda: Vremenik izradbe i obrane završnog rada za šk. god. 2019/20. te daje riječ ravnatelju koji navodi da je prema Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada određeno da Vremenik izradbe i obrane završnog rada donosi Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole do 30. rujna za tekuću školsku godinu.

Vremenik izradbe i obrane završnog rada sastavni je dio godišnjeg plana i programa rada ustanove odnosno školskog kurikula.

Ravnatelj navodi da on sadrži rokove za izbor tema, izradbu i predaju završnog rada, rokove obrane završnog rada te datum uručivanja svjedodžbi o položenom završnom radu.

Ravnatelj upućuje članove da će Vremenik biti objavljen na oglasnoj ploči kao i na mrežnoj stranici Škole kako bi bio dostupan učenicima i nastavnom osoblju.

Izrađen je Vremenik izradbe i obrane završnog rada za Industrijsko – obrtničku školu od strane voditeljice Dragane Bogojević te za Ekonomsku, trgovačku i ugostiteljsku školu od strane voditeljice Ljiljane Kasapović.

Predsjednica otvara raspravu po ovoj točki dnevnog reda te nakon rasprave Školski odbor jednoglasno donosi

O D L U K U

o donošenju Vremenika izradbe i obrane završnog rada za šk. god. 2019./2020.

AD 7.

Predsjednica navodi sljedeću točku dnevnog reda: Odluka o visini otpremnine za radnike koji idu u mirovinu te daje riječ ravnatelju koji naglašava da bismo željeli nagraditi radnike koji idu u mirovinu sa otpremninom iz vlastitih izvora škole. Odluku Školskog odbora o visini nagrade od 1.500,000 kn neto za radnike koji odlaze u mirovinu donesenu na 24.

sjednici održanoj 15.rujna 2014. godine treba staviti izvan snage i donijeti novu odluku o visini otpremnine koja treba biti izražena u bruto iznosu.

Nakon rasprave, Školski odbor, jednoglasno, donosi sljedeću

O D L U K U

Odluka Školskog odbora o visini nagrade za radnike koji idu u mirovinu donesena na 24. sjednici održanoj dana 15. rujna 2014. godine stavlja se izvan snage.

Nakon rasprave, Školski odbor, jednoglasno, donosi sljedeću

O D L U K U

o isplati otpremnine iz vlastitih prihoda škole radnicima koji odlaze u mirovinu, a Srednja škola Isidora Kršnjavoga Našice im je matična škola, u iznosu od 3.000,00 kn bruto.

AD 8.

Predsjednica navodi sljedeću točku dnevnog reda: Razno te daje riječ ravnatelju škole koji obavještava članove da o događajima u školi tijekom mjeseca rujna te ističe da ćemo za Dan učitelja organizirati ekskurziju u Ilok ili Baranju.

Kako više nije bilo pitanja ni prijedloga, predsjednica zaključuje sjednicu u 20,40 sati.

ZAPISNIČAR: PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Klementina Liška, dipl.iur. Tomislava Špehar, prof.