Zapisnik

sa 43. sjednice Školskog odbora Srednje škole Isidora Kršnjavoga Našice, održane dana 19. prosinca 2016. godine u knjižnici škole, s početkom u 19,30 sati.

Prisutni: Tomislava Špehar, Ljiljana Blažević, Vesna Dudjak, Josip Kršan, Dražen Dasović, Marija Božić, voditeljica računovodstva, Željko Filjak, ravnatelj i Klementina Liška, zapisničar.

Odsutni: Boris Peić, Dražen Brkić

Predsjednica Školskog odbora, prof. Špehar otvara 43. sjednicu Školskog odbora, pozdravlja prisutne članove, utvrđuje kvorum te predlaže sljedeći:

D N E V N I R E D:

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice,
2. Financijski plan prihoda i rashoda za 2017. godinu i projekcija plana za 2018. i 2019. godinu,
3. Plan nabave za 2017. godinu,
4. Odluka o početku drugog obrazovnog razdoblja šk. god. 2016/17.,
5. Odluka o cijeni zakupa prostora škole,
6. Razno.-

Dnevni red je većinom glasova usvojen.

AD 1.

Predsjednica daje osvrt na zapisnik sa 42. sjednice Školskog odbora održane 21. studenog 2016. godine.

Nakon rasprave, Školski odbor većinom glasova donosi

O D L U K U

Donosi se Odluka o usvajanju zapisnika sa 42. sjednice Školskog odbora održane 21. studenog 2016. godine.

Dnevni red je usvojen većinom glasova.

AD 2.

Predsjednica navodi sljedeću točku dnevnog reda: Financijski plan za 2017. godinu i projekcija za 2018. i 2019. godinu te daje riječ voditeljici računovodstva, Mariji Božić koja iznosi Financijski plan članovima Školskog odbora.

Ona ističe da se financijski plan škole izrađuje na temelju Uputa za izradu proračuna koje objavljuje Ministarstvo financija te prema Uputama nadležne jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Metodologija izrade plana propisana je Zakonom o proračunu i podzak. aktima, ponajprije Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu. Uputom za izradu Proračuna Osječko-baranjske županije navedeno je da Vlada RH nije donijela Smjernice ekonomske i fiskalne politike za slijedeće trogodišnje razdoblje kao ni Upute za izradu proračuna jedinica lokalne samouprave. Zbog navedenog, Županija nam je dala uputu prema kojoj smo iznos

sredstava za materijalne i financijske rashode planirali na razini I. rebalansa 2016., a projekcije za 2018. i 2019. godinu prema indeksu 100.
Sukladno proračunskim kvalifikacijama, plan treba biti izrađen prema programima i aktivnostima pa tako iz lokalnog proračuna imamo osnovni program prema opsegu i stvarnom trošku te dodatni program organizacije natjecanja (LIDRANO).
Za opseg nam je određeno 337.760,00 kn.
Iz opsega se financiraju troškovi službenih putovanja, stručnog usavršavanja, uredskog materijala i ostalih materijalnih rashoda, materijala za tekuće i investicijsko održavanje, troškovi telefona, pošte, promidžbe, komunalne usluge, računalne usluge, reprezentacija, članarine, ostali nespomenuti rashodi poslovanja.

Stvarne troškove čine: troškovi prijevoza zaposlenika, nastavni materijal strukovnih škola, energija, usluge tekućeg i investicijskog održavanja po inspekcijskim nalazima – hitne intervencije, komunalne usluge prema Gradu, najamnina, te registracija i osiguranje nast. poljoprivrednih vozila.

Dodatni program planiran je sa 10.500 kn, a odnosi se na troškove domaćinstva za Lidrano na županijskoj razini.

Vlastiti izvori podijeljeni su u više programa, a to su: obrazovanje odraslih koji su planirani sa 12.220 kn, Školski sportski klub za koji je planirano 12.950 kn, državna natjecanja - 2.000 kn, projekt volontera (stručno osposobljavanje) 48.000 kn, stručne ekskurzije 23.000 kn, te školska kuhinja za koju su rashodi planirani sa 159.000 kn.

Za plaće i ostale materijalne rashode iz Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta planirano je 12.413.740 kn.

Iz Državnog proračuna se osim plaća i ostalih rashoda za zaposlene, financira i rad stručnog vijeća te mentorstvo za profesore početnike sa 11.000 kn.

Ostali vlastiti izvori planirani su sa 189.980 kn u kojima su i rashodi za nabavu dugotrajne nefinancijske imovine, planirani sa 29.700 kn. Također je planirano 12.000 kn za novčanu naknadu zbog nezapošljavanja invalida.

Ostali vlastiti izvori planirani su sa 180.830 kn u kojima su i rashodi za nabavu dugotrajne nefinancijske imovine planirani sa 38.000 kn. Za učenički servis planirano je 5.400 kn, a za radionice za praktičnu nastavu planirano je 51.000 kn.

Budući da je prema uputi projekcija za 2018. i 2019.g. ista kao plan za 2017. g. tako su i prihodi za sve tri godine jednako planirani i ukupno iznose 14.395,034 kn za svaku godinu.

Nakon rasprave, Školski odbor većinom glasova donosi

O D L U K U

Donosi se Financijski plan prihoda i rashoda za 2017. godinu i projekcija plana za 2018. i 2019. godinu.

AD 3.

Predsjednica navodi sljedeću točku dnevnog reda: Plan javne nabave za 2017. godinu, te daje riječ ravnatelju koji je upoznao članove Školskog odbora s Prijedlogom Plana javne nabave za 2017. godinu koji u skladu sa financijskim planom te ističe kako nam javnu nabavu za električnu energiju, plin, fotokopirni papir i sredstva za čišćenje provodi osnivač.

Iduće godine moramo nabaviti i četiri koša te mreže za igralište. Plan nabave će biti objavljen na web stranici škole u roku od 60 dana od dana donošenja financijskog plana.

Nakon rasprave, Školski odbor, većinom glasova donosi

O D L U K U

o donošenju Plana nabave za 2017. godinu.

AD 4.

Predsjednica navodi sljedeću točku dnevnog reda: Odluka o početku drugog obrazovnog razdoblja šk. god. 2016/17., daje riječ ravnatelju škole koji obavještava Školski odbor da je došao dopis Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta da Školski odbor donese odluku o početku drugog obrazovnog razdoblja šk. god. 2016/17. jer bi drugo obrazovno razdoblje trebalo početi 12. siječnja 2017. godine (četvrtak), a dana je mogućnost, da ako će nastava početi kasnije, Školski odbor donese odluku o početku nastave u drugom obrazovnom razdoblju. Ravnatelj, prema preporuci župana, da u Osječko-baranjskoj županiji za sve škole nastava počne 16. siječnja 2017. godine, predlaže Školskom odboru da nastava započne 16. siječnja 2017. godine.

Nakon rasprave, Školski odbor, većinom glasova donosi

O D L U K U

da drugo obrazovno razdoblje školske godine 2016/17. počinje 16. siječnja 2017. godine.

AD 5.

Predsjednica navodi sljedeću točku dnevnog reda: Odluka o cijeni zakupa prostora škole te daje riječ ravnatelju škole koji pojašnjava Školskom odboru da smo dobili dopis od Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu Osječko-baranjske županije da Škola internim aktom odredi cijenu najma imovine škole. Ravnatelj također ističe da je osnivač dao prijedlog cijena o zakupu sportske dvorane.

Nakon rasprave, Školski odbor većinom glasova donosi sljedeću

O D L U K U

o zakupu školskog prostora Srednje škole Isidora Kršnjavoga Našice:

1. Sportska dvorana, za vanjske korisnike (rekreacija) 200,00 kn/h
2. Sportska dvorana, za sportske klubove za mlađe uzrasne kategorije odnosno udruge koje rade s djecom osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta 70,00 kn/h,
3. Sportska dvorana, za ostale sportske udruge koje su u natjecateljskom sustavu 150,00 kn/h,
4. Klasične učionice za nastavu stranih jezika i ostalu teorijsku nastavu 20,00 kn/h
5. Informatičke učionice i oprema 200,00 kn/h,
6. Postavljanje automata u prostor škole s priključcima za električnu energiju i/ili vodu 700,00 kn po m² mjesečno,
7. Stan u sklopu škole 350,00 kn mjesečno.

Škola objavljuje javni natječaj za davanje u zakup školskog prostora, čiji tekst sadrži predmet natječaja odnosno prostor koji se daje u zakup, cijene, uvjete natječaja, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda.

Ponude mogu dostaviti fizičke i pravne osobe.

Ponuda za zakup mora sadržavati naziv, adresu, OIB, MB, IBAN, ime i prezime fizičke osobe odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja pravne osobe, njegov OIB, i tel. kontakt osobe, vrstu aktivnosti koju ponuditelj želi provoditi u zakupljenom prostoru, termine.

Ponude se dostavljaju na adresu škole u roku 8 dana od dana objave natječaja s naznakom „Za natječaj. Ne otvarati – ponuda za zakup poslovnog prostora“.

O rezultatu javnog natječaja ponuditelji će biti pismeno obaviješteni.

Ponude s nepotpunom dokumentacijom, ponude koje ne odgovaraju uvjetima javnog natječaja te ponude ponuditelja koji imaju dugovanja prema Srednjoj školi Isidora Kršnjavoga Našice neće se razmatrati.

Za izbor ponuda se osniva Povjerenstvo od tri člana koje zadržava pravo odbiti svaku ponudu bez obveze prema ponuditeljima.

AD 6.

Predsjednica navodi sljedeću točku dnevnog reda: Razno te daje riječ ravnatelju koji obavještava članove da će se radovi na igralištu nastaviti kada temperatura to bude dozvoljavala. Svi nastavnici su preuzeli svoje tablete. Kako više nije bilo pitanja ni prijedloga, predsjednica zaključuje sjednicu u 20,15 sati.

ZAPISNIČAR: PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Klementina Liška,dipl.iur. Tomislava Špehar, prof.